

**Posthuma • Schutte Notariaat**

Kantooradres: Molenstraat 11 Ede

Postadres: Postbus 8282, 6710 AG Ede

tel: (0318) 651414 fax: (0318) 651550

e-mail: info@posthumaschutte.nl

d.d. 4 maart 2019

**STATUTENWIJZIGING VERENIGING**

Heden, @,

verschijnen voor mij, mr. TABE JAN SCHUTTE, notaris te Ede:

1. mevrouw drs. CORNELIA CHARISTINA VAN DER WOUDE, [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
houdster van @
2. de heer JAN BLOM, wonende te [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
houder van @
3. mevrouw CATHARINA MARIA HOOYMANS, wonende te [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
houdster van @

handelend als respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester van de te gemeente Ede gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid **ALGEMENE BELANGENVERENIGING EDE-OOST** met adres Compagnie 17, 6711 VP Ede welke Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40123506, RSIN 816440979, hierna te noemen: 'de Vereniging' en als zodanig bevoegd op grond van de statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

De verschenen personen verklaren als volgt.

**INLEIDING**

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte op zeventien november negentienhonderd drie en tachtig.
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op zes december tweeduizend twaalf verleden voor mr. J.A. Posthuma, destijds notaris te Ede.
3. De algemene vergadering van de Vereniging heeft in de vergadering gehouden op @ besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.

### **STATUTENWIJZIGING**

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

#### **STATUTEN**

##### **Artikel 1 – Naam en zetel**

1. De vereniging draagt de naam: **ALGEMENE BELANGENVERENIGING EDE-OOST**, (bij afkorting genaamd ABEO).
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Ede.

##### **Artikel 2 – Doel en middelen**

1. De vereniging heeft tot doel om de belangen van de bewoners van Ede-Oost en omgeving te behartigen. De vereniging heeft tevens het doel om de leefbaarheid en het leefmilieu ten behoeve van de bewoners van Ede-Oost en omgeving alsmede de mobiliteit, infrastructuur, natuur, flora en fauna, het landschappelijke karakter en de (cultuur)historische waarden in en rondom Ede-Oost te bevorderen, te behouden en te verbeteren en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. zich op de hoogte te stellen van de door gemeentelijke, provinciale, rijksoverheden en andere publiekrechtelijke rechtspersonen te ontwikkelen of uit te voeren plannen en/of besluiten;
  - b. het organiseren en houden van vergaderingen, het geven dan wel laten geven van voorlichting zowel schriftelijk als mondeling aan leden en bewoners inzake de onder a. genoemde plannen;
  - c. in overleg te treden met de besturen van bovenvermelde overheidsinstanties en andere publiekrechtelijke rechtspersoonlijkheden ten einde te voorkomen dat er maatregelen/besluiten worden genomen die strijdig zijn met de doelstellingen van de vereniging;
  - d. de activiteiten te initiëren en te stimuleren van vorengenoemde overheidsinstanties, privaatrechtelijke rechtspersonen, leden en bewoners,

- welke bevorderlijk zijn voor het doel van de vereniging;
- e. alle andere middelen aan te wenden, welke de vereniging ten dienste staan en welke voor het doel bevorderlijk kunnen zijn;
- f. het indienen van zienswijzen, bezwaarschriften en beroepschriften en/of alle noodzakelijke (bestuursrechtelijke) procedures te voeren;
- g. het in rechte op te treden, namens de vereniging, zulks in de meest ruime zin des woords.

### **Artikel 3 – Geldmiddelen**

De inkomsten van de vereniging bestaan uit en worden verkregen door contributies, donaties, bijdragen van de leden, subsidies, erfstellingen, legaten, schenkingen, renten en andere inkomsten mits in overeenstemming met de doelstelling van de vereniging.

### **Artikel 4 – Verenigingsjaar**

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december.

### **Artikel 5 - Lidmaatschap**

1. Lid van de vereniging kunnen zijn:
  - natuurlijke personen van achttien (18) jaar en ouder, die woonachtig zijn in het gebied dat wordt begrensd door:
    - a. Spoorlijn Ede - Arnhem noordzijde en de N224 zuidzijde vanaf de Nieuwe Kazernelaan en alle bebouwingen tot aan de Sijsselt;
    - b. Spoorlijn Ede – Barneveld oostzijde;
    - c. de Arnhemseweg zuidzijde.
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen.  
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft echter geen contributieplicht.
4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie (3) maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar

verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepsschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

#### **Artikel 6 – Einde lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. het overlijden van het lid;
  - b. opzegging door het lid;
  - c. opzegging door de vereniging;
  - d. ontzetting door het bestuur;
  - e. het niet meer voldoen aan de vereisten vermeld in artikel 5.1.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt.

De secretaris is verplicht de ontvangst binnen acht (8) dagen schriftelijk te bevestigen.

Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit.

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning – op de eerste december van het desbetreffende boekjaar zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap

vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.  
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt in geval van opzegging door een lid ook voldaan als de opzegging uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd maar het bericht van ontzetting of een opzegging door het bestuur kan niet uitsluitend elektronisch worden gecommuniceerd.

#### **Artikel 7 - Donateurs**

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën donateurs zijn.  
Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.
3. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

#### **Artikel 8 – Contributie van de leden**

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

#### **Artikel 9 – Bestuur: samenstelling en benoeming**

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie (3)

natuurlijke personen, doch steeds uit een oneven aantal.

Indien dit oneven aantal tijdelijk onmogelijk is, dan geeft bij staken der stemmen in het bestuur, de stem van de voorzitter de doorslag.

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Het bestuur heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies in de eerstvolgende bestuursvergadering na de algemene vergadering waarna zij benoemd zijn.

Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen.

2. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

Indien het aantal bestuursleden beneden drie (3) gedaald is, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt. Indien genoemde situatie zich voordoet kan het bestuur een voorstel tot opheffing van de vereniging doen aan de algemene vergadering.

3. Bestuurders worden door de algemene vergadering uit de leden der vereniging benoemd voor een periode van ten hoogste drie (3) jaar.
4. De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde hun ontslag te nemen, mits het schriftelijk geschiedt aan de secretaris of voorzitter van de vereniging en met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste drie (3) maanden.
5. Jaarlijks treedt één / derde (1/3) gedeelte af volgens een door het bestuur opgesteld rooster met de mogelijkheid herkozen te worden tot en maximum aantal termijnen van drie (3).

#### **Artikel 10 – Bestuur: einde functie, schorsing**

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
  - door aftreden van een bestuurslid;
  - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
  - door overlijden van een bestuurslid;
  - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
  - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;

een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.

2. Een bestuurslid kan te alle tijde door de algemene vergadering worden geschorst. De schorsing belooft ten hoogste drie (3) maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.

#### **Artikel 11 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als meer dan de helft van het aantal bestuursleden in persoon vertegenwoordigd is in de vergadering.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.  
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### **Artikel 12 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de

vergaderingen worden gehouden.

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

De notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

#### **Artikel 13 – Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan slechts door de vereniging tegen derden beroep worden gedaan.

3. Indien het bestuur onverwachte en hoge uitgaven moet doen, is het bestuur van de



vereniging verplicht de leden hierover te informeren en goedkeuring hiervoor te vragen.

#### **Artikel 14 – Vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 15 – Verslaggeving en verantwoording**

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de voorzitter of een bestuurslid met tekenbevoegdheid. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.  
Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand - uiterlijk dertig (30) dagen voor de jaarvergadering - de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering jaarlijks te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.  
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele

boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De door de commissie gecontroleerde financiële stukken worden na goedkeuring door hen ondertekend.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting en decharge te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Indien de goedkeuring wordt geweigerd, neemt de algemene vergadering al die maatregelen die door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden.

#### **Artikel 16 – Werkgroepen/commissies**

1. Het bestuur kan zelfstandig of op voorstel van de algemene vergadering werkgroepen en/of commissies instellen, die aan het bestuur over een bepaald onderwerp advies uitbrengen of bepaalde werkzaamheden verrichten. In overleg met het bestuur kan een werkgroep of een commissie een deskundige raadplegen. De voorkeur gaat hierbij uit naar het zoeken van deskundigheid casu quo naar het raadplegen van een persoon binnen het ledenbestand. Eventuele kosten die daaraan verbonden zijn zullen ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd moeten worden.
2. Een werkgroep of een commissie bestaat bij voorkeur uit personen die lid zijn van de vereniging. Indien noodzakelijk kunnen (niet) leden geraadpleegd worden onder voorwaarden die door het bestuur worden gesteld.
3. De werkgroep of de commissie brengt periodiek verslag van de werkzaamheden uit aan het lid dat de dossierhouder is. De betreffende dossierhouder brengt periodiek verslag uit aan het bestuur. Indien er geen sprake is van een dossierhouder binnen een werkgroep en/of commissie dan zal de betreffende werkgroep en/of commissie periodiek rechtstreeks verslag uitbrengen aan het bestuur.

#### **Artikel 17 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;

- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting en decharge aan het bestuur;
- d. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
- e. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

#### **Artikel 18 – De algemene vergadering: oproeping**

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.  
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:
  - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld, de notulen van de laatst gehouden algemene ledenvergadering, het jaarverslag van het bestuur en de jaarrekening over het afgelopen boekjaar.

#### **Artikel 19 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging; ter controle hiervan moet een presentielijst aanwezig zijn.  
De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem.  
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.  
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het

bestuur worden overgelegd.

Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.

Eén lid kan niet meer dan twee (2) andere leden vertegenwoordigen.

#### **Artikel 20 – De algemene vergadering: besluitvorming**

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden.  
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.  
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Stemming over zaken vindt mondeling plaats, stemming over personen vindt schriftelijk plaats.  
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
6. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen – dus mede een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding -, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

#### **Artikel 21 – De algemene vergadering: leiding en notulen**

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap

voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

#### **Artikel 22 – Statutenwijziging**

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie / vierde (3/4) van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

#### **Artikel 23 - Fusie, splitsing, omzetting**

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

#### **Artikel 24 - Ontbinding**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering genomen met tenminste twee / derde (2/3) van het aantal geldig uitgebracht stemmen in een vergadering waarin tenminste drie / vierde (3/4) van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden tot ontbinding worden besloten op een

volgende, uiterlijk dertig (30) dagen na de eerste te houden vergadering, met een meerderheid van twee / derde (2/3) van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden meegedeeld dat bij de vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen moet tenminste veertien (14) dagen bedragen.
4. Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.
5. Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.  
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven (7) jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
6. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
  - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

#### **Artikel 25 - Vereffening**

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.  
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.  
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.  
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s).  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende

baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

#### **Artikel 26 – Reglementen**

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen, wijze van uitoefening van het stemrecht en alle verdere onderwerpen waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
3. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement kunnen geschieden bij besluit van de algemene vergadering op voorstel van het bestuur indien dit schriftelijk wordt verzocht door ten minste één / derde (1/3) gedeelte van de leden der vereniging.
4. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

#### **WOONPLAATSKEUZE**

De comparanten kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

#### **WAARVAN AKTE**

wordt verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Aan de comparanten is mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en een toelichting daarop gegeven.

De comparanten hebben verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij ondertekend.